

児童発達支援 自己評価表

事業所名 つばめ

評価日：令和5年12月20日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		定員10名に対して、指導訓練室77.74㎡、相談室6.53㎡、静養室3.74㎡があります	今後も継続します
	②	職員の配置数は適切であるか	○		常勤職員4名、非常勤職員3名の計7名体制で配置しています（うち、児童発達支援管理責任者1名、保育士1名、理学療法士1名、児童指導員4名）	今後も継続します
	③	生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		令和5年6月の事業所移転に伴い、事業所内はバリアフリー化が進みましたが、駐車場から建物に入る際に手すり付きの段差があるので注意して昇降します	今後も継続します
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、こども達の活動に合わせた空間となっている。	○		毎日の清掃と室温管理など心地よく過ごせる環境を整えています。空気清浄機の活用により感染症対策も行っています	今後も継続します
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		長期休みのイベントやお出かけなど、ミーティング時に良かった点や反省点などの振り返りと改善策の共有を行い次回に活かしています	今後も継続します
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケートを実施し、改善策の検討と実施を行っています	今後も継続します
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		アンケートを実施し、改善策の検討と実施を行っています	今後も継続します
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	どのような外部評価が行えるか検討します	今後、どのような外部評価が行えるか検討します
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		職員ごとのスキル向上のため、必要と思われる研修会参加とレポート提出、外部講師による全体研修を行っています	今後も継続します
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		ニーズの把握と解決策を検討し支援計画に落とし込んでいます	今後も継続します
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントツールを使用し行動の把握と支援に活かしています	今後も継続します
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		年に2回、個別支援計画の見直しを行い、子どもの成長に伴い、常に必要な項目が計画に落とし込まれている	今後も継続します
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画に沿った目標を立てて支援し、達成度を確認している	今後も継続します
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		毎月のミーティング時に全体のイベントやお出かけの大きな打ち合わせを行い、個別に活動計画の作成を行っています	今後も継続します
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		半年ごとの支援計画の見直しと、月ごとのイベントやお出かけ、曜日ごとの活動プログラムなど変化を持たせて固定しないよう工夫しています	今後も継続します
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○		こどもの状況と保護者のニーズをふまえ、個別活動と集団活動を織り交ぜて作成実行しています	今後も継続します
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼時に利用児の確認、送迎の確認、活動内容や担当者の確認を行っています	今後も継続します
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援翌日の朝礼時に児童ごとの気づいたことや変化、課題の解決の打合せ、送迎時の学校や保護者からの情報などを共有しています	今後も継続します

	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		活動日誌の日々の記録と朝礼時における課題の共有解決を行っています	今後も継続します
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリング後の検証を担当職員で行い計画の見直しの必要性は常にあります	今後も継続します
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童ごとに担当者を決め、それを統括する担当者と共に情報共有を行い、児童発達支援管理責任者とともに関係機関と連携しています	今後も継続します
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		関係相談支援員と情報交換を行い連携した支援を行っています	今後も継続します
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		現在、医療的ケアが必要なこどもの受け入れは行っていません。投薬など詳細な情報が必要な場合は、直接、医療機関や薬局に確認しています	今後も継続します
	24	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		現在、医療的ケアが必要なこどもの受け入れは行っていません。投薬など詳細な情報が必要な場合は、直接、医療機関や薬局に確認しています	今後も継続します
	25	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		併用利用される場合も含めて、保護者の要望に応じて情報共有を行っています	今後も継続します
	26	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要に応じて情報共有を行い相互理解を図っています	今後も継続します
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		研修会に参加しています	今後も継続します
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	事業所としては交流の機会はありません	保護者の希望などを伺い、今後検討します。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	参加できていません	今後検討いたします
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		定期的な面談、電話や連絡帳、送迎時など、日々情報共有を行い共通理解を持てるように努力しています	今後も継続します
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	プログラムとしては行っていませんが、こどもの特性に応じて自宅で出来る事の提案や対応方法を共有しています	今後検討いたします
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約時、重要事項説明・契約内容説明時に合わせて、支援内容や利用者負担など説明しています	今後も継続します
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		個別支援計画を提示し、具体的な到達目標や支援内容、総合的な支援方針を説明し保護者から同意を得ています	今後も継続します
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者からの相談は随時お伺いしています。助言だけでなく、各ご家庭の状況に合わせた必要な支援を行っています	今後も継続します
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	父母の会や保護者会の類いは開催しておりません	保護者から要望があれば他事業所の開催の状況や見学をしながら検討します
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		子どもや保護者から相談や申し入れは関係職員に即座に共有され、迅速かつ適切に対応を心がけています	今後も継続します
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		会報の発行又はホームページにて活動内容の報告、日々の連絡帳にて活動予定や当日の様子など発信している	今後も継続します
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		職員全員、入退社時に個人情報保護に関する誓約書を取り交わしています。他の指定通所支援事業者・指定障害サービス事業者に対し、利用者に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により保護者	今後も継続します

	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		視覚的に分かりやすく、絵で表示するツールなどを活用して意思伝達出来る配慮を行っています	今後も継続します
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	事業所の行事に地域住民を招待したことはありません	今後作品展などを企画し保護者様や地域の皆様をご招待するなど地域に開かれた運営を検討します
非常時等の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	各種マニュアルは策定しているが、保護者への周知までは実施できておりません	今後随時保護者様への周知を行っていきます
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に各災害に備えて訓練を実施しています	今後も継続します
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時の面接で、児童台帳やアセスメントシートにて、事前に子どもの状況を確認しています	今後も継続します
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		利用開始前、児童台帳作成時に保護者よりアレルギーの有無を伺い、職員への情報共有と対応を行っています	今後も継続します
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの事例は、朝礼やミーティング時に随時報告を行っています。また事例集としてファイルにまとめています	今後も継続します
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		外部の研修会に年に複数名ずつ参加しています	今後も継続します
	④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体拘束の可能性がある児童に関しては事前に状況・方法を保護者に説明し支援計画に記載します。また、やむを得ず身体拘束となった場合は記録を残します	今後も継続します